

Wpłynęło dnia 23.03.2026  
podpis..... KJ

**PROJEKT**

**Uchwała Nr ..../..../2026  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 26 marca 2026 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu zwiedzania i sprzedaży biletów wstępu  
na ekspozycję Centrum Historii Templariuszy.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miejska w Opatowie uchwała co następuje:

**§1**

Uchwała się Regulamin określający zasady oraz tryb zwiedzania i sprzedaży biletów wstępu na ekspozycję Centrum Historii Templariuszy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Projektodawca: Burmistrz Miasta i Gminy Opatów  
Przedstawiający w imieniu projektodawcy: Kierownik Grzegorz Mizera

Baciel

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr ...../.../2026**  
**Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 26 marca 2026 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Takim obiektem jest Centrum Historii Templariuszy znajdujące się w Opatowie przy ulicy Juliusza Słowackiego 1. Akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały. Ze względu na planowane w miesiącu maju bieżącego roku otwarcie Centrum Historii Templariuszy dla Zwiedzających, nastąpiła konieczność uchwalenia w/w aktu prawa miejscowego.

Z uwagi na powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Oprac. W. Jończyk

**PROJEKT**

**Regulamin zwiedzania i sprzedaży biletów wstępu do Centrum Historii Templariuszy  
w Opatowie.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne.**

1. Centrum Historii Templariuszy w Opatowie, ulica Juliusza Słowackiego 1, 27- 500 Opatów (zwane dalej: „Centrum”) stanowi własność Gminy Opatów. Zostało utworzone w ramach projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zwiedzania i sprzedaży biletów wstępu na ekspozycję Centrum.
3. Ekspozycja Centrum (zwana dalej „Ekspozycją”) jest stała, ma charakter multimedialny i jest poświęcona tematyce historii Templariuszy.
4. Informacja o dniach i godzinach otwarcia Ekspozycji dla zwiedzających dostępna jest na stronie internetowej Centrum, w kasie Centrum oraz telefonicznie.
5. Zwiedzanie Ekspozycji jest odpłatne i odbywa się na podstawie zakupionego biletu. Na terenie Centrum istnieje również możliwość zakupu produktów pamiątkowych, związanych z Ekspozycją oraz z Gminą Opatów.
6. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania Centrum oraz cen biletów będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum oraz w kasie Centrum.
7. Centrum jest monitorowane. Zasady funkcjonowania monitoringu na terenie Centrum reguluje odrębny regulamin.
8. W Centrum wykorzystywane są monitory ekranowe o dużej powierzchni ekspozycyjnej oraz wysokiej intensywności światła i obrazu.

**§ 2.**

**Zasady zachowania w Centrum i na terenie Ekspozycji**

1. Przed wizytą w Centrum, każdy zwiedzający jest zobowiązany zapoznać się z treścią Regulaminu oraz przestrzegać jego postanowień w trakcie pobytu w Centrum. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obsługa Centrum ma prawo wyprosić zwiedzającego z Centrum. W takim przypadku, koszty biletu nie zostaną zwrócone .
2. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia, muszą przebywać na terenie Centrum pod opieką osoby dorosłej.
3. Przed wejściem na Ekspozycję zwiedzający winien pozostawić plecaki, torby, walizki, parasole oraz inne tego typu przedmioty, jak również okrycia wierzchnie w szafkach bagażowych, dostępnych na terenie szatni.

4. Spożywanie posiłków w Centrum jest dopuszczalne wyłącznie w wyznaczonym miejscu.
5. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze Centrum.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych lub niepożądanych należy powiadomić o nich obsługę Centrum i podporządkować się ich poleceniom.

### **§ 3**

#### **Zasady zakupu biletów na Ekspozycję oraz zasady zwiedzania Ekspozycji**

1. Wejście na Ekspozycję, jak również wyjście z Ekspozycji wymaga zeskanowania biletu na bramkach.
2. Zakupiony bilet zawiera kod QR umożliwiający otwarcie bramek wejściowych i wyjściowych. Bilet należy zachować aż do momentu opuszczenia Centrum.
3. Realizacja biletu następuje poprzez zeskanowanie umieszczonego na nim kodu QR czytnikiem zamontowanym w bramce wejściowej. Po przyłożeniu biletu do czytnika QR system samodzielnie otwiera bramki wejściowe na Ekspozycję.
4. Kod QR można zeskanować z urządzenia mobilnego lub ze sporządzonego wcześniej wydruku papierowego.
5. Bramka wejściowa wyposażona jest w licznik osób, które przebywają na Ekspozycji. W związku z ograniczoną liczbą osób przebywających jednocześnie na Ekspozycji bramka może czasowo wstrzymać wejście zwiedzających na teren Ekspozycji.
6. Bilet na Ekspozycję uprawnia do jednokrotnego wstępu na Ekspozycję. Opuszczenie terenu Ekspozycji (wyjście przez bramkę) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
7. Rozpoczęcie zwiedzania Ekspozycji jest możliwe najpóźniej na godzinę przez zamknięciem Centrum.
8. Zaleca się, by osoby cierpiące na lęki związane z przebywaniem w zamkniętych, ciasnych przestrzeniach (klaustrofobie) lub podobne schorzenia zwiedzały Ekspozycję w towarzystwie osoby dorosłej wolnej od tego typu schorzeń.
9. W razie problemów z wejściem na Ekspozycję, należy zgłosić się do obsługi Centrum.
10. Liczba osób przebywających jednocześnie na Ekspozycji jest ograniczona. Maksymalna ilość osób przypadających na jedno wejście wynosi 15 osób.
11. Ekspozycję można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach (po wcześniejszym zarezerwowaniu terminu zwiedzania Ekspozycji).
12. Grupa zorganizowana może zwiedzać Ekspozycję pod stałą opieką opiekuna, który jest zobowiązany przebywać razem z podopiecznymi i sprawować nad nimi opiekę.
13. Grupa zorganizowana, zwiedzająca Ekspozycję w ramach zwiedzania grupowego nie może liczyć więcej niż 15 osób (łącznie z opiekunami grupy).
14. Centrum nie zapewnia przewodników. Na terenie Centrum nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni.
15. Zwiedzający Ekspozycję winien korzystać z jej elementów zgodnie z instrukcjami.

16. Zwiedzający Ekspozycję winien zwracać uwagę na wydawane przez obsługę Centrum uwagi, zalecenia, ostrzeżenia i komunikaty.
17. Dotykanie elementów Ekspozycji jest zabronione, z wyjątkiem elementów Ekspozycji oznaczonych odpowiednim symbolem graficznym.
18. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia dowolnej części terenu Centrum lub Ekspozycji dla zwiedzających. Informacja o ograniczeniu dostępu zostanie podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
19. Wyłączenie dostępu zwiedzających do części Ekspozycji nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
20. Obsługa Centrum może przerwać zwiedzenie Ekspozycji osobom naruszającym postanowienia niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4.**

##### **Ogólne zasady sprzedaży biletów wstępu na Ekspozycję**

1. Do zawarcia umowy o świadczenie przez Centrum usługi polegającej na udostępnieniu Ekspozycji zwiedzającemu, dochodzi z chwilą zakupu biletu.
2. Wysokość opłat za bilety wstępu na Ekspozycję określa cennik dostępny na stronie internetowej oraz w kasie Centrum.
3. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, że do jego zakupu konieczne może być okazanie pracownikowi obsługi Centrum dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Bilety wstępu na Ekspozycję można zakupić w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
  - 1) w kasie biletowej w Centrum,
  - 2) w automacie biletowym w Centrum,
  - 3) za pośrednictwem elektronicznego systemu sprzedaży online
5. Zakup jest możliwy pod warunkiem dostępności wolnych miejsc na zwiedzenie Ekspozycji.
6. W celu otrzymania faktury należy zgłosić ten fakt przed zakupem.
7. Rezerwacja biletów dla grup zorganizowanych (powyżej 10 osób) jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu zwiedzenia Ekspozycji z Centrum, poprzez zgłoszenie zamiaru zwiedzenia Ekspozycji pod adres e-mail znajdujący się na stronie internetowej Centrum lub telefonicznie.

#### **§ 5.**

##### **Zasady sprzedaży biletów za pośrednictwem elektronicznego systemu sprzedaży on-line**

1. Elektroniczny system sprzedaży biletów on-line (zwany dalej „Systemem”), jest prowadzonym przez Centrum. System jest dostępny na stronie internetowej Centrum.
2. System jest usługą automatyczną, która umożliwia zakup biletu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (przez Internet), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.
3. Korzystanie z Systemu nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi opłatami.

4. Aby otrzymać fakturę należy w procesie zamawiania zaznaczyć opcję Faktura oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.
5. Informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane będą drogą elektroniczną.

#### **§ 6.**

#### **Zwrot biletów za pośrednictwem systemu sprzedaży biletów on-line lub zakupionych w kasie**

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Centrum nie będzie możliwe zwiedzanie Ekspozycji (z powodu awarii technicznej) lub wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, Centrum niezwłocznie zawiadamia o powyższym za pośrednictwem swojej strony internetowej lub w miarę możliwości w inny sposób.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, Centrum przyjmować będzie zwroty biletów zakupionych na zwiedzanie Ekspozycji. Zgłaszając zwrot należy przedstawić dowód zakupu biletu.
3. Po rozpoznaniu zgłoszenia zwrot uiszczonej należności za bilety nastąpi w postaci przelewu na konto, z którego dokonano płatności lub w formie gotówkowej w kasie biletowej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia zwrotu.
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

#### **§ 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin podlega ogłoszeniu w siedzibie Centrum
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Centrum należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.